

Согласован  
Председатель Совета Лицея  
С.В.Петров

Утвержден  
Приказом директора МАОУ Лицея №2  
от 31.05.2021 №244-ОД

**ПОРЯДОК**  
**организации питания обучающихся МАОУ Лицея №2 г. Южно-Сахалинска**  
(новая редакция)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Порядок организации питания обучающихся МАОУ Лицея №2 г. Южно-Сахалинска (далее-Порядок) устанавливает процедуру организации питания в лицее.

1.2. Порядок разработан в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса, в соответствии с:

- ✓ - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ - Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- ✓ - Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- ✓ - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32;
- ✓ - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28;
- ✓ - СанПиН 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 N 98;
- ✓ - СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.11.2001 N 36;
- ✓ - Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных учреждениях, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 N 213н/178;
- ✓ - Законом Сахалинской области от 08.10.2008 N 98-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания обучающихся в образовательных организациях";
- ✓ - Законом Сахалинской области от 06.12.2010 N 112-ЗО "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области";
- ✓ - Постановлением администрации Сахалинской области от 18.09.2017 N 437 "Об утверждении порядка расходования субвенции, предоставляемой муниципальным образованиям Сахалинской области на реализацию Закона Сахалинской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по обеспечению питанием и молоком обучающихся в образовательных организациях";

- ✓ - Постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2014 N 659 "Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации";
- ✓ - Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ - Законом Сахалинской области от 18.03.2014 N 9-30 "Об образовании в Сахалинской области";
- ✓ - Законом Сахалинской области от 24.12.2019 N 127-30 "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области";
- ✓ - постановлением Правительства Сахалинской области от 01.06.2020 N 249 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области";
- ✓ - "МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации";
- ✓ - "МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации";
- ✓ - Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 N 190/12-15-5 "Об установлении дополнительной меры социальной помощи отдельным категориям граждан;
- ✓ - Распоряжением министерства образования Сахалинской области от 28.12.2020 N 3.12-1210-р "Об утверждении Регионального стандарта организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сахалинской области".
- ✓ - Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2020 №861-па Об утверждении Положения об организации питания и порядке оказания услуг общественного питания в общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся в лицее.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания, принимается согласовывается с Советом Лицея и утверждается приказом директора лицея.

1.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.6. Порядок принимается на неопределенный срок.

1.7. Порядок определяет и регулирует следующие вопросы:

- ✓ Общие принципы организации питания обучающихся в лицее;
- ✓ Основные требования к организации питания;
- ✓ Порядок взаимодействия лицея, поставщика услуг, родителей;
- ✓ Контроль за осуществлением организации питания в лицее.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МАОУ Лицею №2 (далее-Лицей) являются:

- ✓ обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- ✓ гарантированное качество, безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- ✓ предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- ✓ пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- ✓ социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
- ✓ использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- ✓ привлечение внебюджетных источников финансирования питания учащихся (родительской платы).

### **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности лица.

3.2. Питание в лицее организуется за счет средств бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска - для учащихся, указанных в п.5.1 настоящего Порядка, для остальных категорий учащихся - за счет средств родителей (законных представителей).

3.3. Организация питания в лицее осуществляется на основании договоров на оказание услуг, заключаемых общеобразовательными организациями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Гражданским кодексом Российской Федерации с передачей муниципального имущества (нежилые помещения, движимое имущество (технологическое, холодильное и прочее оборудование, а также кухонный инвентарь при наличии)) в безвозмездное пользование на основании пункта 2 части 3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и решения городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 28.02.2007 N 579/30-07-3 "Об освобождении от арендной платы за производственные площади школьных пищеблоков физических и юридических лиц, заключивших договор на организацию питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- ✓ соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- ✓ обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- ✓ наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- ✓ обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- ✓ наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- ✓ соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- ✓ заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- ✓ журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- ✓ журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- ✓ журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ✓ журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ✓ ведомость контроля рациона питания ;

- ✓ копии примерного 24-дневного меню, согласованные с директором лицея;
- ✓ ежедневные меню, технологические и калькуляционные карты на блюда;
- ✓ приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- ✓ книга отзывов и предложений.

3.6. Администрация лицея совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.7. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Режим питания в лицее определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32

3.9. Для обучающихся в лицее предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак или обед), дополнительное питание учащихся через буфет.

3.10. Питание организуется на основе разработанного поставщиком услуг рациона питания и примерного 24-дневного меню, соответствующего рекомендуемой форме составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.11. Примерное 24-дневное меню утверждается поставщиком услуг и согласовывается с директором лицея.

3.12. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания и утверждаются директором лицея, поставщиком услуг.

3.13. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками поставщика услуг, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими медицинский осмотр, гигиеническую подготовку и аттестацию.

3.14. Наряду с основным питанием в лицее организуется дополнительное питание учащихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, фруктов, питьевой воды негазированной бутилированной, чая, соков, пищевых продуктов в потребительской упаковке в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПиН ассортиментом дополнительного питания, а также в соответствии требованиями законодательства РФ. Наценки на покупные товары, реализуемые в рамках буфетного обслуживания, не свыше 30%.

3.15. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН.

3.16. Приказом директора лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЛИЦЕЕ.**

4.1. Организация питания в лицее осуществляется лицами, с которыми по результатам процедур в установленном порядке заключён договор на оказание услуг по питанию (далее - Поставщик услуг) в соответствии с Положением об организации питания и порядке оказания услуг общественного питания в общеобразовательных организациях

городского округа «Город Южно-Сахалинск», утв. Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2020 №861-па

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором лицея, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы лицея и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. В лицее режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора лицея ежегодно.

4.5. Дежурный учитель, администратор по лицее обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов осуществляется дежурными учащимися от каждого класса, назначаемыми классными руководителями.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия совместно с заведующей столовой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора лицея. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража.

4.8. Ответственное лицо за организацию питания в лицее:

- ✓ ведет ежедневного учет питающихся;
- ✓ проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость завтраков, обедов в день кормления;
- ✓ осуществляет контроль соответствия цен на продукты питания, приобретаемые организаторами питания, согласно товарным накладным, с калькуляционными картами, а также проводит сверку стоимости готовых блюд, отражённых в ежедневном меню со стоимостью готового блюда, отраженного в калькуляционной карте;
- ✓ ежемесячно осуществляет контроль соответствия стоимости на сырье (товар), приобретаемый организаторами питания, предельно уровню закупочных цен на товар продовольственной группы, утвержденных Министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области;
- ✓ регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- ✓ совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия столов;
- ✓ принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- ✓ контролирует расход бюджетных средств, выделенных на обеспечение бесплатного (адресного) питания;
- ✓ осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- ✓ проводит сверку отчетных показателей по питанию учащихся совместно с МКУ ЦБУО.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.**

5.1. Бесплатным питанием в лицее, финансируемым за счет средств субвенции из областного бюджета Сахалинской области и бюджета города Южно-Сахалинска, обеспечиваются обучающиеся осваивающие программы основного общего и среднего общего образования:

- ✓ обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающихся из многодетных семей и обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы;
- ✓ обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях);
- ✓ осуществление денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому;
- ✓ обеспечение молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы.

5.2. Питание из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, предоставляется обучающимся в соответствии со списком, утвержденным директором лица и составленным на основе данных ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки Сахалинской области". Форма списка и срок его предоставления образовательной организацией для согласования устанавливаются министерством образования Сахалинской области.

В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года, муниципальная образовательная организация формирует дополнительные списки. Дополнительные списки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, направляется муниципальной образовательной организацией в государственное казенное учреждение "Центр социальной поддержки Сахалинской области" для согласования.

5.3. Питание из многодетных семей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, предоставляется обучающимся в соответствии со списком ежемесячно формируемым образовательной организацией и утверждаемый директором лица.

5.4. Питание обучающимся из многодетных семей и имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), которое они подают директору лица.

К заявлению прилагаются:

- ✓ из многодетных семей (удостоверение многодетной семьи; справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую обучение ребенка в общеобразовательной организации, в организации среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения (в случае необходимости));

✓ имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей (копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося; копия свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи; справка о рождении по форме №25, выданная органом ЗАГС, в случае если запись об отце ребенка произведена на основании заявления матери ребенка в установленном порядке; копия свидетельства о смерти в случае, если второй родитель умер; копия решения суда в случае, если второй родитель признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим; копия решения суда в случае, если второй родитель лишен родительских прав).

Копии вышеуказанных документов, предоставляются одновременно с подлинниками документов.

МАОУ Лицей №2 в течение 3-х рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) принимает решение об обеспечении питанием обучающегося или об отказе.

В случае принятия решения об обеспечении питанием обучающегося, питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения.

Решение об отказе в обеспечении питанием принимается в случае:

✓ несоблюдения одного из необходимых условий для обеспечения питанием обучающегося;

✓ непредставления или представления не в полном объеме родителями (законными представителями) указанных документов.

5.5. Питание обучающимся осваивающих программы основного общего, среднего общего образования в МАОУ Лицей №2, указанных в п.5.1 настоящего Порядка осуществляется, начиная с 1 сентября и до конца учебного года в дни фактического посещения ими образовательной организацией. Питание обучающимся, включенным в дополнительные списки, осуществляется со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года

5.6. В случаях пропуска учащимся установленного графика питания денежная компенсация взамен предоставления питания не производится.

5.7. Горячее питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с Порядком обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживании в указанных организациях.), утвержденным Постановлением правительства Сахалинской области от 30.06.2017 №313

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ.**

6.1. Питание обучающихся не указанных в п.5.1, является платным и осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

6.2. Лицей обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей.

6.3. В лицее все учащиеся, питающиеся за наличный расчет, ежемесячно сдают по ведомости деньги классному руководителю или представителю родительского комитета, который, в свою очередь, ежедневно рассчитывается за питание обучающихся своего класса. Решение о назначении ответственного за оплату организовано питающихся обучающихся принимается на классном родительском собрании.

6.4. Классный руководитель (или представитель родительского комитета) в соответствии с заявкой и стоимостью питания ежедневно оплачивает питание учащихся по факту, ведет

учет расходования средств на питание по классу и согласовывает с родителями остатки денежных средств за месяц.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛИЦЕЯ С ОРГАНИЗАТОРАМИ ПИТАНИЯ.**

7.1. Лицей, как образовательная организация, осуществляющая на своей базе питание обучающихся:

7.1.1 Взаимодействует с поставщиком питания на основе контракта на оказание услуг, заключенного по результатам конкурса поставщиков общественного питания в образовательных организациях.

7.1.2. Предоставляет поставщику питания помещения (пищеблок, столовая), оборудование (технологическое, холодильное и прочее), кухонный инвентарь, о чем до начала предоставления услуг заключается договор о передаче имущества в безвозмездное пользование для целей исполнения контракта, на срок такого исполнения в соответствии с со ст. 17.1 Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.1.3. Предоставляет организатору питания для целей исполнения контракта на срок действия контракта электроэнергию, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение согласно условиям договора, на передачу муниципального имущества.

7.1.4. Содействует созданию необходимых условий для организации питания учащихся.

7.1.5. Оснащает предоставленные помещения пожарной сигнализацией, осуществляет охрану в нерабочее время материальных ценностей, расположенных в обеденном и производственном залах, одновременно с общей охраной здания Лицея.

7.1.6. Определяет порядок организации питания в соответствии с действующим законодательством, назначая ответственных, регламентируя процедуру осуществления питания, и контролирует услуги поставщика посредством организации работы бракеражной и дегустационной комиссий.

7.1.7. Предоставляет ежемесячные отчеты о расходовании бюджетных средств на осуществление питания в МКУ ЦБУО, об охвате питания в Департамент образования администрации г.Южно-Сахалинска.

7.2. Организатор питания, как поставщик услуг питания обучающихся:

7.2.1. Оказывает услуги в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и руководствуется заключенным контрактом (договором) с общеобразовательной организацией.

7.2.2. Заключает договоры с общеобразовательными организациями о передаче муниципального имущества (нежилые помещения, движимое имущество (технологическое, холодильное и прочее оборудование, а также кухонный инвентарь при наличии)), в соответствии с действующим законодательством, в целях исполнения контракта (договора) на оказание услуг по организации питания на срок действия данного контракта (договора), в срок не позднее 30 дней с даты оказания услуг.

7.2.3. Оказывает услуги в соответствии с примерными меню, являющимися приложениями к контракту, согласованными с руководителями общеобразовательных организаций и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

7.2.4. Обеспечивает соответствие ежедневного меню перспективному, являющееся приложением к контракту (договору).

7.2.5. Осуществляет доставку продуктов питания собственными силами и за свой счет с использованием специализированного транспорта для перевозки пищевых продуктов с соблюдением требований действующих санитарных норм и правил.

7.2.6. Осуществляет доставку готового питания в буфеты-раздаточные в термооборудовании, в кратности, позволяющей сохранять температурный режим и качество готового блюда. Каждая емкость с пищевыми продуктами (блюдами,



кулинарными изделиями) должна иметь маркировочный ярлык с указанием ее наименования и адреса организации-изготовителя, даты и часа изготовления, условий хранения и сроков годности.

7.2.7. Обеспечивает бесперебойное оказание услуг общественного питания.

7.2.8. Организует для обучающихся образовательных учреждений двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, дополнительно полдник.

7.2.9. Обеспечивает возможность получения двухразового горячего питания обучающимися общеобразовательной организации в соответствии с санитарными нормами.

7.2.10. Организует дополнительное питание обучающихся через буфеты-раздаточные общеобразовательной организации в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, согласованного с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять надзор в сфере государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

7.2.11. Гарантирует качество и безопасность поставляемых продуктов питания, подтверждает качество используемых продуктов питания установленным нормам и требованиям законодательства РФ.

7.2.12. Осуществляет производственный контроль и проведение лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов в соответствии с санитарными правилами, программой производственного контроля.

7.2.13. Принимает меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускает случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

7.2.14. Обеспечивает надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной инспекций, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

7.2.15. Возмещает оплату водоснабжения, водоотведения и энергоснабжения в соответствии с показаниями приборов учета потребляемых ресурсов, на основании выставленных счетов, согласно заключенным договорам передачи муниципального имущества. Производит оплату за превышение установленных нормативов концентрации загрязняющих веществ в сточных водах.

7.2.16. Производит хозяйственную уборку производственных помещений (пищеблока и столовой) общеобразовательных организаций за свой счет.

7.2.17. Самостоятельно заключает договоры на вывоз твердых бытовых отходов с организациями, предоставляющими соответствующие услуги, с оплатой понесенных расходов за свой счет.

7.2.18. Организует проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой за счет собственных денежных средств на основании договора, заключаемого с организацией, имеющей лицензию на проведение данных видов работ.

7.2.19. Производит за свой счет ремонт переданного общеобразовательной организацией оборудования и инвентаря.

7.2.20. Устраняет аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой за свой счет в случае, если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников организатора питания.

7.2.21. Предоставляет в общеобразовательную организацию заверенные руководителем копии следующих документов:

- товарные накладные на приобретенные продукты питания;
- калькуляционные карты.

7.2.22. Обеспечивает соблюдение предельного уровня закупочных цен на товары продовольственной группы, утвержденных Министром по регулированию контрактной

системы в сфере закупок Сахалинской области при исполнении контракта (договора) на организацию питания.

7.2.23. Осуществляет проведение своевременной поверки средств измерений, выполняемой в целях подтверждения соответствия средств измерений метрологическим требованиям в соответствии Федеральным Законом от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений".

7.2.24. Организует питьевой режим в общеобразовательных организациях исключительно в форме бутилированной воды и обеспечивает наличие товарных накладных на данный вид товара.

7.2.25. Обеспечивает наличие в установленном месте контрольных блюд.

7.2.26. Обеспечивает персонал пищеблока одноразовыми перчатками для порционирования и раздачи готовых блюд.

7.2.27. Обеспечивает проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП.

7.2.28. При поставке продуктов и (или) организации питания обучающимся, поставщиком питания определяются виды и количественные объемы необходимых продуктов, а также учитываются характеристики качества каждого наименования продукта, согласно

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ВВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

8.1. В случае введения на территории Сахалинской области режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и принятия решения о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и (или) реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования в очной форме для обучающихся выпускных 11-х классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья выпускных 11-х с учетом согласия родителей обеспечение питанием обучающихся осуществляется продуктовыми наборами (пайками) из расчета два набора в месяц, а в последний месяц учебного года с учетом сроков завершения учебного года: до 15 числа месяца - 1 продуктовый набор, после 15 числа месяца - 2 продуктовых набора.

8.2. Перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора (пайка), устанавливается распорядительным актом министерства образования Сахалинской области.

8.3. Стоимость продуктового набора (пайка) определяется исходя из перечня продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора (пайка), и цен на продукты, определенных по результатам анализа рынка на территории муниципального образования.

8.4. Выдача родителям (законным представителям) обучающихся продуктовых наборов (пайков) осуществляется образовательной организацией не реже одного раза в месяц.

## **9. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

9.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Лицее, осуществляется Департаментом образования администрации г.Южно-Сахалинска, территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

9.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МКУ ЦБУО Департамента образования администрации г.Южно-Сахалинска.

9.3. Текущий контроль организации питания школьников в лицее осуществляют директор, ответственный за организацию питания, члены бракеражной комиссии, уполномоченные члены Совета лицея и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации лицея, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

9.4. Состав комиссий по контролю организации питания в лицее утверждается приказом директора лицея.

ЮЖНО-САХАЛИНСКА,  
УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ

ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАБЕЛИНО-ТЕЛЕВИЗИОННОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАБЕЛИНО-ТЕЛЕВИЗИОННОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАБЕЛИНО-ТЕЛЕВИЗИОННОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАБЕЛИНО-ТЕЛЕВИЗИОННОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАБЕЛИНО-ТЕЛЕВИЗИОННОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАБЕЛИНО-ТЕЛЕВИЗИОННОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ